

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №2 «Колокольчик» Старооскольского городского округа

ПРИНЯТО Протокол заседания общего собрания работников МБДОУ ДС №2 «Колокольчик» от «20» июня 2025 г. №4	СОГЛАСОВАНО директор МБДОУ «АРЕСАН» 	УТВЕРЖДЕНО приказом заведующего МБДОУ ДС №2 «Колокольчик» от «20» июня 2025 г. №130
--	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду №2 «Колокольчик» Старооскольского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБДОУ ДС №2 «Колокольчик», (далее - ДОУ) устанавливает организационно-правовые ограничения. Положение определяет порядок доступа работников, воспитанников, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание детского сада, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», требованием к антитеррористической защищенности объектов (территорий), принятых Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий). Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций», утвержденного и введенного в действие (дата введения – 01.06.2025) Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 01.11.2024 г. № 1590-ст и, относящихся сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, ГОСТ Р Росстандарта от 01.11.2024 № ГОСТ Р 58485-2024 «Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций», Уставом МБДОУ ДС №2 «Колокольчик».

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях:

- обеспечения прохода (выхода) работников, воспитанников и посетителей в здание детского сада, въезда (выезда) транспортных средств на территорию детского сада, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание детского сада;
- выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении с использованием почтовых отправлений, которое достигается посредством:
 - а) организации санкционированного допуска на объекты (территории) посетителей и автотранспортных средств;
 - б) своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) отравляющих веществ и патогенных биологических агентов;
 - в) обеспечения достаточного уровня подготовки должностных лиц и персонала объектов

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №2 «Колокольчик» Старооскольского городского округа

(территорий) по вопросам выявления и предупреждения применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправок (приложение 5);
г) осуществления контроля за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;

- своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на объекты (территории).

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях реализации мероприятий и выполнения правил лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо ДОУ, на которого в соответствии с приказом заведующего возложена ответственность за пропускной режим, а его непосредственное выполнение – на охранников ЧОО «АРЕС». В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей детского сада, воспитанников, их родителей (законных представителей), всех работников детского сада, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с детским садом, гражданско-правовых договоров.

1.7. Образовательное учреждение оборудовано стационарным металлодетектором, видеонаблюдением (2 внутренних и 11 наружных камер), территория огорожена железобетонным забором, в котором имеется 1 калитка, закрывается на замки в дневное время с 9.00 до 16.00 и в вечернее и ночное время с 19.00 до 06.00. Также имеются ворота для подъезда транспорта обслуживающих и экстренных служб.

1.8. Входные двери, запасные выходы оборудованы замками. Запасные выходы открываются с разрешения заведующего МБДОУ ДС №2 «Колокольчик» или лица, на которое в соответствии с приказом ДОУ возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.9. Все работы при строительстве здания или реконструкции действующих помещений ДОУ согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом заведующего возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации

1.10. Общая организация пропускного режима, а также реализация организационно-технических мероприятий, связанных с осуществлением пропускного режима, осуществляется заведующим ДОУ и ответственным за безопасность. Пропуск лиц на территории и в здание объекта осуществляет работник охраны.

2. Пропускной режим работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных посетителей

2.1. Общие требования

2.1.1. Проход воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников и иных посетителей в здание ДОУ организован через центральный вход. Выход из ДОУ осуществляется через стационарный пост охраны (дневной с 7.00 до 19.00). Вход и выход через запасные выходы разрешен для работников дошкольного учреждения при возникновении служебной необходимости.

2.1.2. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом заведующего пропуск граждан на территорию и в

здание детского сада может ограничиваться либо прекращаться.

2.1.3. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем детского сада и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.1.4. Пропуск лиц с электрокардиостимулятором осуществляется через контрольно-пропускной пункт в обход металлоискателя. Лица подвергаются ручному (контактному) методу осмотра и (или) личному (индивидуальному) осмотру без применения технических и специальных средств. В этом случае перед прохождением процедуры осмотра лицо должно сообщить охраннику об имеющемся у него электрокардиостимуляторе и предъявить документ (справку или иной документ) из медицинского учреждения, подтверждающий его наличие у лица.

2.1.5. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) воспитанников производится охранником в «Журнале регистрации посетителей» по документу, удостоверяющему личность.

2.1.6. Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в ДООУ не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.1.7. Нахождение участников образовательных отношений на территории ДООУ после 19.00 без соответствующего разрешения заведующего ДООУ запрещается.

2.1.8. Сотрудникам, воспитанникам, родителям (законным представителям), посетителям ДООУ запрещается вносить на территорию школы взрывчатые вещества, горючие и легко - воспламеняющиеся жидкости и материалы, другие материалы и вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

2.1.9. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- загранпаспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.1.10. Пропускной режим строится на принципах доброжелательности и взаимоуважения участников отношений.

2.1.11. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с нарушением пропускного режима сотрудниками, посетителями на территорию объекта, охранник действует в соответствии с настоящим Положением с обязательным уведомлением заведующего ДООУ и ответственного за безопасность.

2.1.12. При угрозе проникновения на объект лиц, нарушающих пропускной режим, охранник вызывает представителей правоохранительных органов, о чём незамедлительно информирует заведующего ДООУ и ответственного за безопасность.

2.2. Пропускной режим работников детского сада

2.2.1. Работники детского сада допускаются в здание в рабочее время по спискам, заверенным подписью и печатью заведующего при предъявлении документа.

2.2.2. В нерабочее время, выходные и праздничные дни в детский сад допускаются заведующий детским садом, его заместители и ответственный за пропускной режим.

2.2.3. Работники, которым по роду работы необходимо быть в детском саду в нерабочее время, выходные и праздничные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью заведующего детским садом или его заместителей (приложение 1).

2.3. Пропускной режим воспитанников

2.3.1. Воспитанники в сопровождении родителей (законных представителей) допускаются в здание детского сада через центральный вход с 7.00 до 9.00 и с 16.00 до 19.00.

2.3.2. Воспитанники в сопровождении родителей (законных представителей), прибывшие вне установленного времени, допускаются в детский сад через центральный вход после предъявления документа родителей (законных представителей), удостоверяющего личность.

2.3.3. Проход воспитанников после посещения кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и т. д. проводится в сопровождении воспитателя или педагога.

2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) воспитанников и иных посетителей

2.4.1. Родители (законные представители) воспитанников и посетители для разрешения личных вопросов могут быть допущены в детский сад по предварительной договоренности с администрацией, о чем дежурные охранники должны быть проинформированы заранее. Проход разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) в журнале учета при допуске в здание детского сада по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.4.2. Незапланированный проход родителей (законных представителей) и посетителей допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или заведующего детским садом.

2.4.3. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров посетители и родители (законные представители) воспитанников допускаются в здание детского сада при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью заведующего детским садом (приложение 2, 4).

2.5. Пропускной режим сотрудников организаций, обслуживающих ДОУ

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения детского сада дежурным охранником по распоряжению заведующего детским садом или на основании заявок и согласованных списков.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем представителя детского сада, назначенного приказом руководителя.

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника детского сада или дежурного охранника.

2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие детский сад по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении служебного удостоверения, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке и документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.3. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здание детского сада при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе дежурный охранник немедленно докладывает заведующему детским садом или его заместителям.

2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.7.1. Допуск в детский сад представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения заведующего детским садом.

2.7.2. Допуск в детский сад лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т.п.), осуществляется с письменного разрешения заведующего детским садом или его заместителей.

3. Пропускной режим транспортных средств

3.1. Общие требования

3.1.1. Пропуск транспортных средств осуществляется через ворота в хозяйственную зону территории детского сада.

3.1.2. Транспортное средство до пересечения границы территории подлежит предварительному контрольному осмотру. Осмотр производит дежурный охранник. Убедившись в наличии и правильности оформления документов на транспортное средство и перевозимые материальные ценности, дежурный охранник впускает транспортное средство на территорию детского сада. Сведения о пересечении автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля дежурный охранник заносит в журнал регистрации автотранспорта.

3.1.3. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию детского сада или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

3.1.4. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом заведующего допуск транспортных средств на территорию детского сада может ограничиваться.

3.2. Пропуск транспортных средств

3.2.1. Въезд на территорию детского сада мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с ДООУ гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных заведующим детским садом.

3.2.2. Въезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с заведующим детским садом.

3.2.3. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию детского сада пропускаются беспрепятственно.

3.2.4. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без осмотра при наличии письменных предписаний в сопровождении сотрудников отдела безопасности. О факте их прибытия дежурный охранник немедленно докладывает заведующему детским садом. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

3.2.5. Движение автотранспорта по территории ДОУ разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода (пищеблок) с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

3.2.6. При допуске на территорию ДОУ автотранспортных средств охранник предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории ОУ. Парковка личного транспорта **запрещена**.

4. Пропускной режим материальных ценностей и грузов

4.1. Внос (ввоз) грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами по материальным пропускам, независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности. При вносе и ввозе на территорию и в здание детского сада инструмента или оборудования с большим количеством наименований к материальному пропуску прикладывается перечень всего инструмента и оборудования, заверенный теми же лицами, что и основной документ. Правильность оформления пропуска проверяет дежурный охранник с обязательной фиксацией в журнале перемещения материальных ценностей. Запрещается осуществлять внос (ввоз) материальных ценностей по одному материальному пропуску за несколько приемов. Документы на внос (ввоз) материальных ценностей на территорию и в здание детского сада предъявляются одновременно с личным пропуском лица, осуществляющего транспортировку.

4.2. Ручную кладь посетителей дежурный охранник проверяет с помощью металлоискателя. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник детского сада вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

4.3. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание детского сада после проведенного их осмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание детского сада (ВВ, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).

4.4. Решение о вносе оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий с воспитанниками принимается старшим воспитателем (в его отсутствие – лицом, назначенным заведующим детским садом) на основании предварительно оформленной служебной записки от воспитателя.

4.5. Работники эксплуатационно-ремонтных подразделений административно-хозяйственной части детского сада, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

4.6. Внос (ввоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недооформленным документам в детский сад строго запрещен.

4.7. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №2 «Колокольчик» Старооскольского городского округа

организаций вносятся (ввозятся) в детский сад по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленным их подписью и печатью, согласованным с ответственным за пропускной режим и завизированным заведующим детским садом.

4.8. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т.д., принимаются на посту охраны и регистрируются в специальном журнале

4.9. О любых неожиданных доставках сообщается администрации детского сада. В других случаях прием почтовых отправок на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

4.10. В случае возникновения подозрений в попытке вноса/выноса запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) сотрудниками, посетителями, воспитанниками и их родителями (законными представителями), с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного металлодетектора.

В случае отказа посетителя от проведения обследования вносимых/ выносимых предметов охранник вызывает ответственного за безопасность или дежурного администратора, посетителю предлагается подождать их у входа.

При отказе предъявить содержимое ручной клади ответственного за безопасность или дежурному администратору, посетитель не допускается на территорию объекта. В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть объект, охранник вызывает наряд полиции, применяя средство тревожной кнопки.

4.11. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания ДООУ на основании служебной записки, заверенной лицом, на которого возложена ответственность за безопасность или лицом ответственного за хозяйственную деятельность (заведующего хозяйством) с разрешения заведующего ДООУ (приложение 3).

5. Внутриобъектовый режим в мирное время

5.1. Общие требования

5.1.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории детского сада разрешено следующим категориям:

- воспитанникам - с 7:00 до 19:00 в соответствии с режимом дня;
- педагогическим и техническим работникам детского сада - с 7:00 до 19:00;
- работникам пищеблока - с 6:00 до 18:00;
- посетителям - с 8:00 до 17:00.

5.1.2. В любое время в детском саду могут находиться заведующий детским садом, его заместители, а также другие лица по письменному решению заведующего.

5.1.3. Лица, имеющие на руках разовые пропуска, могут находиться в зданиях и на территории детского сада в течение времени, указанного в пропуске. После записи данных в журнале регистрации посетители перемещаются по территории детского сада в сопровождении дежурного администратора или воспитателя, к которому прибыл посетитель.

5.2. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

5.2.1. В детском саду запрещено:

- проживать, каким бы то ни было лицам;
- нарушать Правила внутреннего распорядка детского сада;
- осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения заведующего;
- курить на территории и здании;
- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими

материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;

- употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;

- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения;

5.2.2. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, воспитанники, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям дежурного охранника, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.3. Внутриобъектовый режим основных помещений

5.3.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

5.3.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Там же хранятся дубликаты ключей от всех помещений. Выдача и прием ключей осуществляются дежурными охранниками под подпись в журнале приема и сдачи помещений.

5.3.3. В случае не сдачи ключей дежурный охранник закрывает помещение дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале приема и сдачи помещений.

5.4. Внутриобъектовый режим специальных помещений

5.4.1. С целью обеспечения внутриобъектового режима ответственным работником определяется список специальных помещений (серверные, архив, склады, подсобные помещения и др.) и устанавливается порядок доступа в них.

5.4.2. Ключи от специальных помещений хранятся в опломбированных пеналах на постах охраны либо у работников детского сада, в обязанности которых входит их хранение.

5.4.3. В случае сильной необходимости вскрытие специальных помещений осуществляется в присутствии дежурного охранника и представителя администрации детского сада с составлением акта о вскрытии (далее – акт) в произвольной форме.

6. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

6.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом заведующего нахождение или перемещение по территории и зданию детского сада может быть прекращено или ограничено.

6.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом заведующего нахождение или перемещение по территории и зданию детского сада может быть ограничено.

6.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей а вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации;
- при внезапном нападении, обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, воспитанников, посетителей на вход, выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №2 «Колокольчик» Старооскольского городского округа

- при возгорании или разлиии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;
- ответственное лицо фиксирует на число людей, находящихся на объекте, передаёт данные руководителю;
- прекращается пропуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур.

7. Ответственность

7.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без пропуска, по поддельному пропуску; передача пропуска другому лицу; невыполнение законных требований дежурных охранников, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или поддельным документам и т.п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

7.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №2 «Колокольчик» Старооскольского городского округа

Приложение №1
Заявка на допуск посетителя

Заведующему
МБДОУ ДС №2 «Колокольчик»
Травкина С.С.

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВКА*

Прошу выписать разовый пропуск Фамилия, имя, отчество посетителя:

Фамилия, имя, отчество педагога принимающего посетителя:

Группа № _____

Дата посещения: « _____ » _____ 202 ____ г.

Время посещения: _____ час. _____ мин.

(должность)

(подпись)

(фамилия)

*Заявки подписываются лицом приглашающим посетителя

** Разрешение на посещение дает заведующий

Приложение №2
Заявка на мероприятие.

Заведующему
МБДОУ ДС №2 «Колокольчик»
Травкина С.С.

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВКА

Просим Вас разрешить провести в группе

(семинар, лекцию и др. с указанием темы)

Дата и место проведения _____

(ФИО полностью)

Список участников

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Организация	Город	Страна

Подпись ответственного лица за проведение мероприятия _____

Приложение №3

**МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК НА ВЫНОС (ВЫВОЗ)
МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ МБДОУ ДС №2 «КОЛОКОЛЬЧИК»**

**МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК N _____
на вынос (вывоз) материальных ценностей**

(наименование организации)
" _____ " _____ 20__ г.
Основание на вынос (вывоз) _____
Через _____

N п.п	Наименование материальных ценностей	Зав./инв. номер	Количество материальных ценностей (прописью)

Материально-ответственное лицо Организации _____

/Ф.И.О., подпись)

ВЫНОС РАЗРЕШАЮ
Руководитель (заместитель Руководителя) _____
Тел. раб. _____ Тел. моб. _____ М.П. _____

Вынесены (вывезены) " _____ " _____ 20__ г.

/Ф.И.О. сотрудника охраны / _____ (подпись

РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ

Дата _____ Время _____ Место _____

СПИСОК

Родителей (законных представителей) группы № _____ на 20__—20__ учебный год.

№	Фамилия, имя, отчество	Примечание
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		

Воспитатель _____
Воспитатель _____

Памятка охраннику

Символы опасности - легко распознаваемые символы, разработанные для предупреждения об опасных материалах или местах



Предупреждающий знак химической опасности и химического оружия - равносторонний треугольник со скруглёнными углами жёлтого цвета, обращённый вершиной вверх, с каймой чёрного цвета. Знак химической опасности - это пиктограмма, используемая на контейнерах с опасными химическими веществами для индикации специфических рисков и необходимых мер предосторожности.



Череп с двумя перекрещивающимися костями, по принципу классического изображения на флаге пиратского корабля, означает «Яд», или знак химической опасности.

Такая эмблема на бутылочке с жидкостью, на банке с химикатами указывает на, что прямой или косвенный контакт с веществом даже в самых малых количествах будет вреден.

Виды опасных химических веществ (твёрдые, жидкие, газообразные)

Классификация аварийно химически опасных веществ (АХОВ):

- по основным физико-химическим свойствам и условиям:

1. Жидкие и летучие, хранящиеся под давлением (сжатые и сжиженные газы) – хлор, аммиак, сероводород, фосген и др.
2. Жидкие и летучие, хранящиеся в емкостях без давления – синильная кислота, нетрил, антиловая кислота, хлорпикрин.
3. Дымящие кислоты – серная, азотная, соляная и др.
4. Сыпучие твердые нелетучие, при температуре хранения до 40 градусов – сулема, фосфор, мышьяковистый ангидрид
5. Сыпучие и твердые летучие, при температуре хранения до 40 градусов – соли синильной кислоты.

Газоанализатор - анализатор для определения качественного и количественного состава смесей газов. Различают газоанализаторы ручного действия и автоматические.

Опасное химическое вещество - токсичные химические вещества, применяемые в различных сферах (военном деле, промышленности, в сельском хозяйстве), которые при применении (разливе, выбросе и тому подобное) загрязняют окружающую среду и могут привести к гибели или поражению людей, животных и растений. Сокращенно - ОХВ.

Опасные токсичные химикаты - это опасные элементы, применяющиеся на производственных, промышленных предприятиях, в сельском хозяйстве. При их выбросе происходит загрязнение природы и организма человека. Токсичные составы при аварийных состояниях, вредных условиях на химических предприятиях способны вызывать отравление живых существ и окружающей среды.

Как в преступных целях используются токсичные химические вещества

В качестве предметов, подозрительных на содержание рецептур отравляющих веществ, в том числе в порошкообразном виде (типа «черемухи») могут быть использованы различные виды баллонов с внутренним давлением, ёмкости различного типа, сумки, пакеты, приборы бытового обихода, не вызывающие общего подозрения.

Первыми признаками применения отравляющих веществ являются:

- разлив неизвестной жидкости на поверхности;
- появление капель, дымов и туманов неизвестного происхождения;
- специфические посторонние запахи;
- крики о помощи, возникшая паника, начальные симптомы поражения.

Признаками поражения для указанных групп отравляющих веществ могут быть следующие симптомы:

- а) миоз, головная боль, удушье, судороги, страх;
- б) резь в глазах, слёзы, кашель, удушье, остановка дыхания;
- в) слезотечение, боль в груди, удушье, тошнота, кома;
- г) резь в глазах, кашель, головная боль, слабость;
- д) ожоги, головная боль, слабость, тошнота, судороги, диарея, потеря сознания;
- е) резь в глазах, кашель, удушье, сердцебиение;

Отравляющие вещества в виде газов и аэрозолей

Отравляющие вещества в ДООУ могут проявлять себя в виде дымов, туманов, аэрозольных взвесей, кашель, использоваться в первую очередь из хулиганских побуждений.

Газовый баллончик – гражданское газовое оружие самообороны, снаряженное слезоточивыми или раздражающими веществами - ирритантами, предназначенное для необходимой обороны от людей и для защиты от агрессивных животных (собак, волков, также производятся специальные баллончики от медведей, увеличенного объема и дальнего действия).

в отношении обнаружения признаков подготовки или совершения террористического акта предписывает:

проводить периодическую проверку зданий (строений, сооружений), а также уязвимых мест и критических элементов объектов (территорий), систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта;

организацию круглосуточных охранных мероприятий, обеспечение ежедневного обхода и осмотра уязвимых мест, а также периодической проверки (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений) и территории со складскими и подсобными помещениями;

- осуществление контроля за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.

Все эти меры распространяются на объекты образовательных организаций каждой категории террористической опасности.

При обнаружении предмета, подозрительного на возможность содержания токсичных химикатов или отравляющих веществ работник охраны:

- сообщает о находке в по тел. 112;
- не прикасается к предмету и проводит его ограждение сигнальной лентой, предупреждает окружающих о запрете нарушать ограждение и трогать предмет;
- не применяет радиоизлучающих устройств, в том числе мобильных телефонов;
- принимает меры к оповещению администрации, и по указанию уполномоченных представителей администрации, о необходимости проведения экстренной эвакуации. При её проведении не сообщает работникам организации, воспитанникам и посетителям о причине проведения, чтобы избежать паники (см. раздел II о многочисленных фактах массовой гибели людей в результате возникшей, после сообщения об экстренной эвакуации, паники и давки.

Вторым способом: получения информации о возможной угрозе совершения или о совершении террористического акта, с применением опасных химических отравляющих веществ, является появление в помещениях объекта или на территории посторонних

запахов, туманов, паров, капель неизвестной жидкости. В этом случае к полученной информации всегда следует относиться со всей серьёзностью, как если бы причиной непонятного явления стала химическая атака террористов.

При получении информации, звучащей как «распыление баллончика», работник охраны должен немедленно надеть СИЗОД, оповестить администрацию образовательной организации, сообщив о необходимости проведения экстренной эвакуации, после чего докладывает оперативному дежурному и во все вышестоящие правоохранительные органы по территориальности. После проведения эвакуации или одновременно с её проведением, работник охраны открывает все окна и двери, и проветривает помещение. Насколько не сильна была бы уверенность в «перцовом», «раздражающем» происхождении распыленного неизвестного вещества, работнику охраны следует обратиться к старшему по должности руководителю образовательной (или иной, по подведомственности) организации, с настоятельной рекомендацией о вызове группы специалистов-химиков. Специалистам надлежит произвести забор проб воздуха в помещениях, где произошел «выброс», «вброс», или «утечка» предполагаемого отравляющего вещества или токсичного химиката для проведения экспресс- анализа его происхождения и степени причинения вреда человеческому организму.

Промедление с эвакуацией грозит наступлением ухудшения самочувствия детей и работников, с госпитализацией на срок от нескольких часов до нескольких дней.

При отсутствии СИЗОД для защиты органов дыхания возможно использовать подручные средства: ватно-марлевые повязки, платки, шарфы, изделия из тканей, предварительно смоченные водой или 2-5% раствором пищевой соды (от воздействия хлора уксусной или лимонной кислоты (аммиака).

Если нет возможности выйти из зоны заражения, нужно немедленно укрыться в помещении и загерметизировать его, принять меры к оказанию первой медицинской помощи пострадавшим. Следует помнить, что опасные химические вещества тяжелее воздуха (хлор, фосген и др.), будут проникать в нижние этажи зданий и в подвальные помещения, а аммиак легче воздуха, и будет заполнять более высокие помещения.